

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCÍA, OCHOA ARRIOLA

Nit Emisor: 58959262

ANA LUCIA OCHOA ARRIOLA ABOGADA Y NOTARIA

COLONIA CERES II VILLAS DON LUIS CASA 17 zona 7,
Quetzaltenango, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BD795585-CA47-44AA-950D-61CEDA329876

Serie: BD795585 Número de DTE: 3393668266

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:33:31

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:33:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-83, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BD795585, numero de DTE 3393668266, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Ana Lucía Ochoa Arriola, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-83 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39- 2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.

f) 
Ana Lucía Ochoa Arriola
DPI 1762 02846 0801


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722528094281

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 10:01 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:33:31
Emisor:	58959262
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA LUCIA OCHOA ARRIOLA ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BD795585-CA47-44AA-950D-61CEDA329876
Serie:	BD795585
Número del DTE:	3393668266
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:33:3206:00BD795585CA4744AA950D61CEDA329876
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:01:25
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:01:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58959262
NOMBRE	ANA LUCÍA, OCHOA ARRIOLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ANA LUCIA OCHOA ARRIOLA

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 32698

Desde el: 06/08/2020, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024



Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 168472_2024, emitida el: 13/03/2024




Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala


CONSTANCIA
CANG-KBD-78-2024

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Ana Lucía Ochoa Arriola, el cinco de marzo de dos mil veinticuatro.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15 - 46 zona 15, Colonial El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt
www.cang.org.gt

"El agremiado es Primero"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-83
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Lucía Ochoa Arriola
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete Mil Quetzales Exactos.		Q. 7000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica, e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé profesionalmente en la revisión de planillas para la conformación correcta de los programas durante el mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento	Apoyé a promotores para la elaboración de actas de las capacitaciones que se realizan en los CADER de los diferentes municipios de Quetzaltenango durante el mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en la consolidación de informes de capacitación y medios de verificación de los grupos CADER, así como los listados de beneficiarios de las capacitaciones del mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado

4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en cargar la información de proveedores para el programa de alimentación escolar en el mes de agosto del 2024 de las comunidades de los municipios de Quetzaltenango.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la realización de diferentes actas administrativas. Apoyé en el seguimiento y notificación a expedientes del Organismo Judicial. Apoyé en la conformación de expedientes de informes solicitados por auditoria interna.	100%	Finalizado

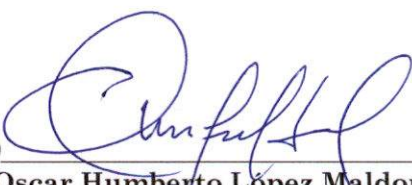
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f) 
Licda. Ana Lucia Ochoa Arriola
 DPI 1762 02846 0801
 Celular 42251824

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
 Jefe Departamental
 MAGA – Quetzaltenango

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-83
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANA LUCÍA OCHOA ARRIOLA
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	AL: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	AL: 31/08/2024
Monto a pagar: CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO QUETZALES CON 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica, e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé profesionalmente en la revisión de planillas para la conformación correcta de los programas durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento	Apoyé a promotores para la elaboración de actas de las capacitaciones que se realizan en los CADER de los diferentes municipios de Quetzaltenango durante los meses de enero, febrero, marzo,	100%	Finalizado

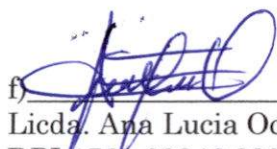
	abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.		
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en la consolidación de informes de capacitación y medios de verificación de los grupos CADER, así como los listados de beneficiarios de las capacitaciones durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en cargar la información de proveedores para el programa de alimentación escolar durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la realización de diferentes actas administrativas, apoyé en el seguimiento y notificación a expedientes del Organismo Judicial, apoyé en la conformación de expedientes de informes solicitados por auditoria interna. Apoyé en la revisión de expedientes de pago del personal 029 durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró con éxito la revisión de veintiocho planillas para la conformación correcta de los programas ejecutados de los meses de enero a agosto del presente año, se logró la presentación de ocho informes de capacitación y medios de verificación de los grupos CADER, así como los listados de beneficiarios de las capacitaciones para el periodo de enero a agosto del presente año, se logró diez actualizaciones de los proveedores para el programa de alimentación escolar, se logró con éxito la transcripción de ocho actas administrativas de los programas recibidos, entregados y liquidados en la Sede Departamental para la correcta conformación de expedientes respectivos, se logró la notificación de veinticinco memoriales a su órgano jurisdiccional respectivo para posteriormente ser enviados exitosamente a Asesoría Jurídica Central durante el periodo de contratación, se finalizó la asesoría profesional de 6 informes requeridos por auditoria interna, se finalizó con la entrega de 4 memoriales para Municipalidad de Quetzaltenango en los trámites administrativos de los servicios de la Sede Departamental; se finalizó con éxito la revisión de sesenta y cuatro expedientes para pago del personal 029 y por ende el pago respectivo.

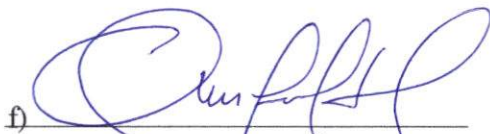
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


f) 

Licda. Ana Lucia Ochoa Arriola
DPI 1762 02846 0801
Celular 42251824


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f) 

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA -Quetzaltenango


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Vando López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA